

Handreiking

Klaar voor het nieuwe schooljaar



Auteur: Cora de Raaf

LEERUNIEK

Stop 1

Controleer de nieuwe groepen in Parnassys

Om de groepen van volgend schooljaar in Leeruniek zichtbaar te maken, moeten ze eerst goed klaarstaan in Parnassys. Controleer dit eerst.

Let op: Soms zijn de leerjaren niet juist gekoppeld. Zorg ervoor dat alle leerlingen aan de juiste groep en het juiste leerjaar zijn toegewezen. De eerstvolgende dag neemt Leeruniek deze indeling automatisch over.

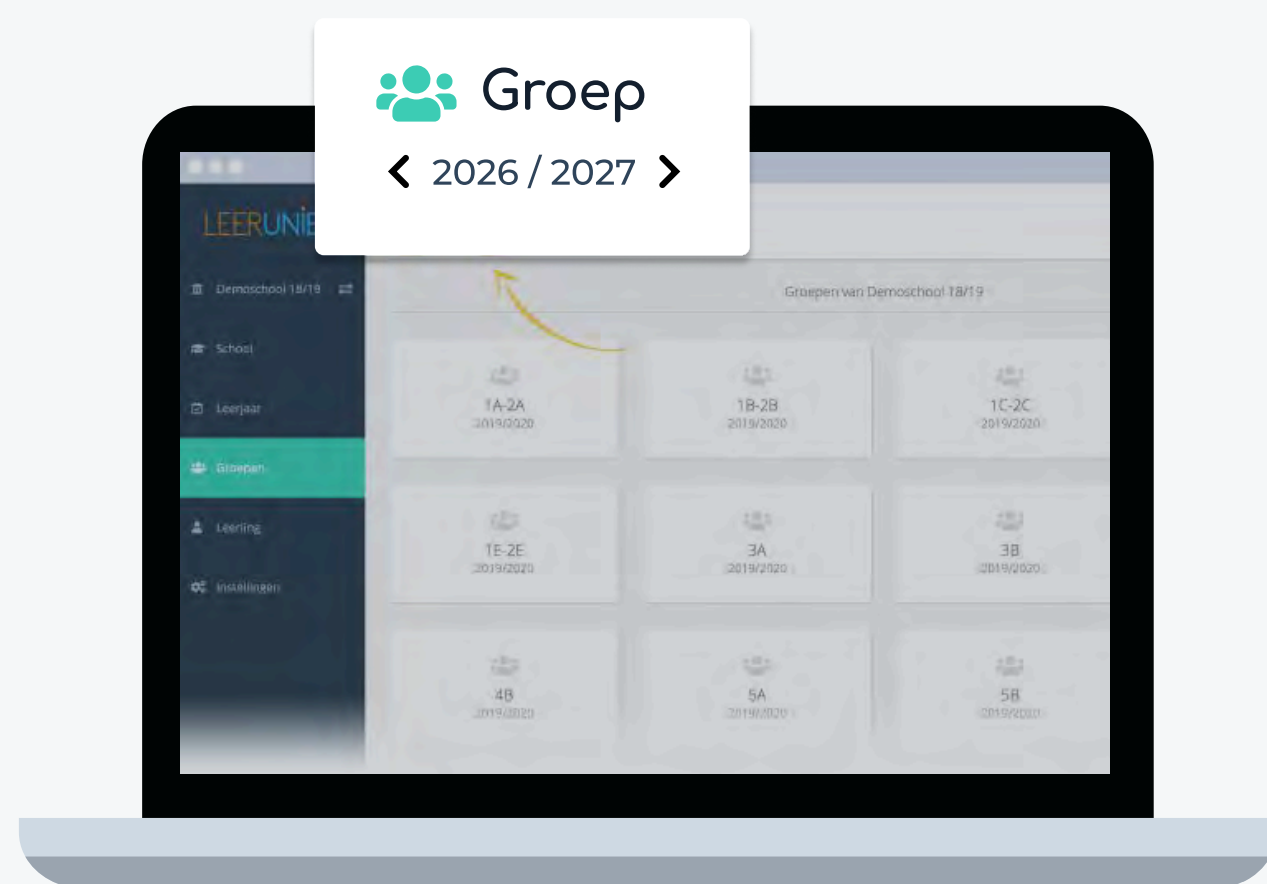


Stop 2

Controleer de nieuwe groepen in Leeruniek

Volg deze stappen om de nieuwe groepen in Leeruniek te bekijken:

- 1 Klik in het linkermenu op “Groepen”
- 2 Kijk bovenaan de pagina of je in het juiste schooljaar kijkt (je kunt met het pijltje bovenaan van schooljaar wisselen)
- 3 Bekijk de groepen van het nieuwe schooljaar

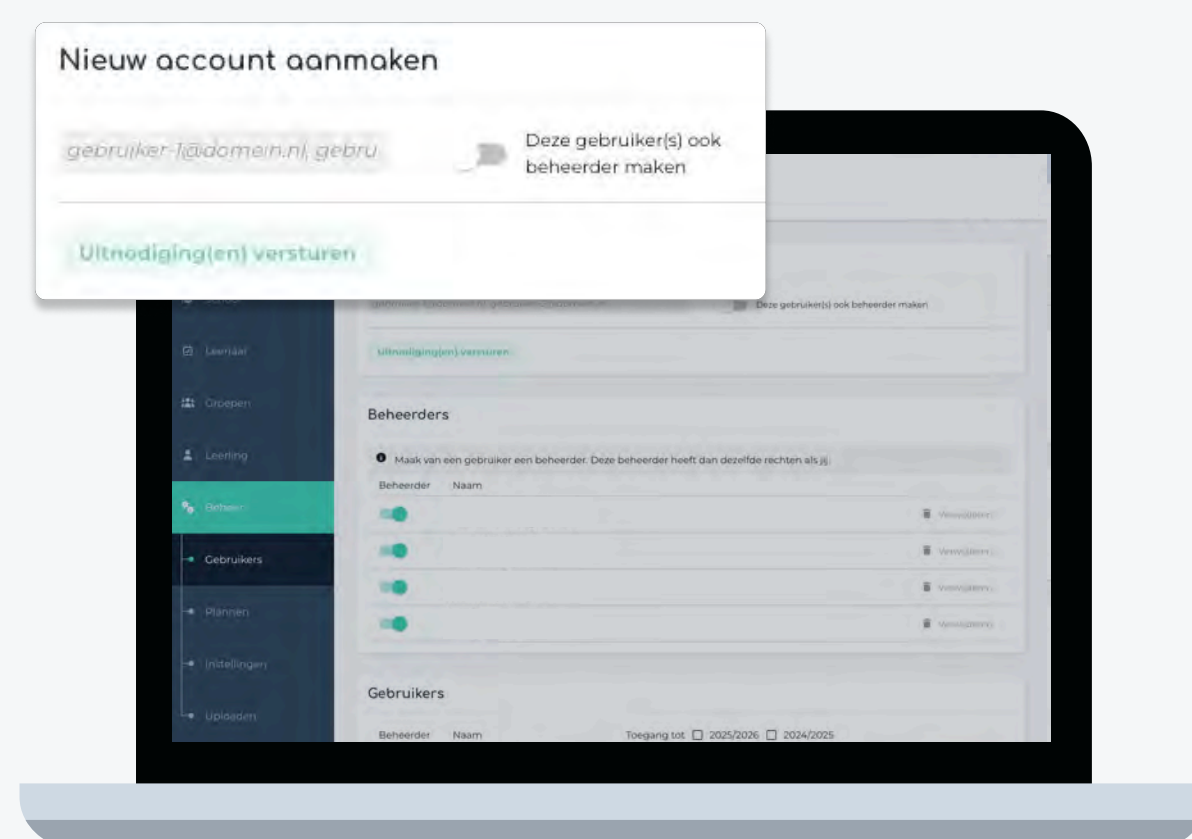


Stop 3

Nodig nieuwe medewerkers uit in Leeruniek

Zijn er volgend jaar nieuwe leerkrachten die nog niet in Leeruniek staan?

Stuur hen een uitnodiging door hun e-mailadressen in de balk in te typen en vervolgens te klikken op "uitnodigingen versturen". De betreffende leerkracht accepteert dit door op de link te klikken. Zodra de uitnodiging is geaccepteerd, verandert de status achter de naam van “Niet-geaccepteerd” naar “Geaccepteerd”.

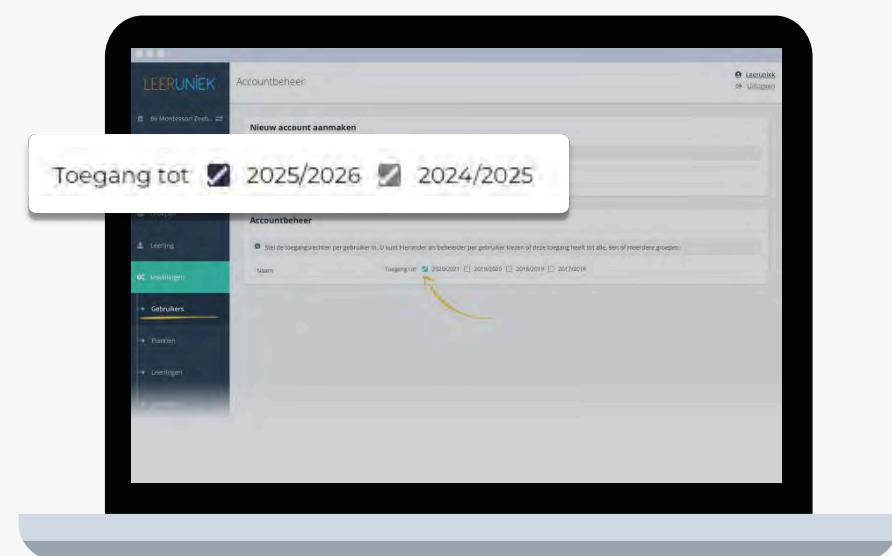


Stop 4

Geef leerkrachten toegangsrechten voor het nieuwe schooljaar

In overeenstemming met de AVG-wetgeving is het in Leeruniek mogelijk om leerkrachten toegang te geven tot bepaalde groepen. Zonder toestemming zijn de groepen van het nieuwe schooljaar niet zichtbaar voor de leerkrachten. Als beheerder ben jij hier verantwoordelijk voor.

- 1 Ga naar "Beheer"
- 2 Het tabblad "Gebruikers" opent automatisch
- 3 Selecteer het aankomende schooljaar door de andere vinkjes weg te halen



- 4 Selecteer per gebruiker welke groepen zichtbaar moeten zijn

